

**Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный институт развития образования»
ООО «МИРО»**



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Межрегиональный институт развития образования» (далее – Общество) разработано на основании следующих нормативных актов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»;

— письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

— Устава Общества;

— других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Общества.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы, реализуемой в Обществе.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.6. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и др.), которая подтверждена соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если обучающийся был направлен на обучение организацией (предприятием), данный вопрос согласовывается с организацией (предприятием).

1.7. Формы итоговой аттестации устанавливаются Обществом самостоятельно и закрепляются ДПП.

1.8. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Общество устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (приложение 7,8).

1.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определенные Обществом.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Обществом (приложение 6).

1.11. По результатам итоговой аттестации по ДПП обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее десяти рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

1.12. Итоговые аттестационные испытания с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий проводятся с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения и проводится в режиме компьютерного тестирования. Проверка выполнения тестов обеспечивается автоматизированной обработкой результатов тестирования.

II. Итоговая аттестация при реализации ДПП

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена или защиты ими итоговых аттестационных работ (дипломные, проектные, исследовательские работы, комплексы учебно-методических и дидактических материалов элективных курсов, методические разработки из опыта работы, рефераты).

2.1.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется дополнительной профессиональной программой.

2.1.4. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливается Обществом по согласованию с председателем аттестационной комиссии и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и аттестуемых.

2.2. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

2.2.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме: зачета, тестирования (включая компьютерное) или других формах, предусмотренных ДПП.

2.2.2. Тематика вопросов зачета и итоговых тестов определяется дополнительной профессиональной программой.

2.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляются ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение 1,2,3).

2.5. Для проведения итоговой аттестации по ДПП создаются аттестационные комиссии.

II. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП в Обществе, создается в целях

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения обучающимися ДПП и решения вопроса о выдаче обучающемуся соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП в Обществе, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и ДПП.

3.3. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, создается в составе не более трех человек по программам повышения квалификации и не более пяти человек по программам профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом НОЦ (научно-образовательный центр Общества) (приложение 4,5).

**Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный институт развития образования»
ООО «МИРО»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Курсы переподготовки/повышения квалификации
(нужное подчеркнуть)

по дополнительной профессиональной программе _____

20__-20__ учебный год

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о сдаче экзамена/зачета (нужное подчеркнуть)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Число слушателей, принявших участие в итоговой аттестации _____

Председатель АК _____ / _____ /

Члены АК _____ / _____ /

Секретарь АК _____ / _____ /

**Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный институт развития образования»
ООО «МИРО»**

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии**

Аттестационная комиссия в составе
председателя _____
(фамилия, и.о.)

членов _____
(фамилия, и.о.)

секретаря _____
(фамилия, и.о.)

по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе _____, прошедших обучение по программе повышения квалификации.

РЕШИЛА:

Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации следующим слушателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Форма ИА (экзамен/зачет)	Оценка за ИА
1.			
2.			

М.П.

Председатель АК _____ / _____ /

Члены АК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь АК _____ / _____ /

**Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный институт развития образования»
ООО «МИРО»**

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии**

Аттестационная комиссия в составе
председателя _____
(фамилия, и.о.)

членов _____
(фамилия, и.о.)

секретаря _____
(фамилия, и.о.)

по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе _____, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки.

РЕШИЛА:

Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации следующим слушателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Образование (среднее профессиональное/высшее)	Оценка за ИА
1.			
2.			

М.П.

Председатель АК _____ / _____ /

Члены АК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь АК _____ / _____ /

**Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный институт развития образования»**

ООО «МИРО»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

г. Саратов

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» ООО «МИРО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей программа профессиональной переподготовки

В

_____ в
составе:

Председатель:

Член комиссии:

Секретарь комиссии:

2. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Ткаченко

С приказом ознакомлены:

**Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный институт развития образования»**

ООО «МИРО»

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Саратов

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» ООО «МИРО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей программа повышения квалификации

В

составе:

Председатель:

Член комиссии:

Секретарь комиссии:

2. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Ткаченко

С приказом ознакомлены:

**Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный институт развития образования»**

ООО «МИРО»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____, что он(а) в ООО «МИРО»

(ФИО)

прошел обучение по программе _____

_____ в рамках дополнительного образования:

Наименование раздела/дисциплины	Количество часов	Результат обучения

Директор

И.В. Ткаченко



Приложение к анкете № _____

Имя: _____

имеет документ об образовании: _____ (укажите вид документа)

С _____ г. по _____ г.

получил(а) профессиональную подготовку в (на) _____

(укажите вид подготовки, уровень образования)

на программе _____ (укажите название программы)

получил(а) специальность в (на) _____ (укажите название специальности)

(укажите квалификационный уровень)

работал(а) в сфере профессиональной работы на время _____ (укажите период)

За время обучения на базе _____ получил(а) следующие документы:

№ п/п	Наименование	Время получения	Факт

Итого: _____

№ 11

Руководитель _____

Секретарь _____

