

Общество с ограниченной ответственностью
«Межрегиональный институт развития образования»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа профессиональной переподготовки

«Менеджмент организации»

Общая трудоемкость 252 часа

**Специальность: руководители организаций, заместители руководителей
организаций, кадровый резерв**

**САРАТОВ
2021**

Раздел 1. «Общая характеристика программы»

1.1. Характеристика новой квалификации

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование.

Общая характеристика приобретаемой квалификации по ДПП профессиональной переподготовки «Менеджер организации»¹

Вид профессиональной деятельности	Руководитель образовательной организации				
Группа занятий	Руководители организаций			Руководители функциональных и других подразделений, служб	
Отнесение к видам экономической деятельности	Начальное общее образование Основное общее образование Среднее (полное) общее образование Среднее профессиональное образование				
Обобщенные трудовые функции	Код	Наименование	Уровень квалификации	Возможные наименования должностей	Коды Трудовые функции
	В	Управление проектами (процессами) в организации	7	Руководитель (директор заведующий, начальник) Общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации	В/01.7.1, В/03.7.1, В/06.7.1, В/10.7.1, В/13.7.1
	С	Управление технологиям и в организации	6	Руководитель заведующий, общеобразовательной профессиональной образовательной (директор, начальник) организации, организации	С/01.6.2, С/03.6.2, С/06.6.2, С/07.6.2, С/08.6.2, С/11.6.2, С/12.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2

¹ На основании – Проекта Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования)» (по состоянию на 01.10.2013).

² См. таблицу 1

Таблица 1

Трудовые функции					
Обобщенные трудовые функции		Коды трудовых функций	Трудовая функция		
Код	Наименование				
В	Управление проектами (процессами) в организации	V/01.7.1	Осуществляет стратегическое планирование по профилю (направлению) деятельности.		
		V/03.7.1	Участвует в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.		
		V/06.7.1	Осуществляет оперативное управление (координацию деятельности структурных подразделений, контроль промежуточных итогов, корректировку планов).		
		V/08.7.1	Управляет финансами и доходами образовательной организации.		
		V/09.7.1	Управляет основными (технологическими) процессами.		
		V/10.7.1	Управляет маркетинговой деятельностью образовательной организации.		
		V/12.7.1	Управляет квалификацией ключевых работников для обеспечения деятельности образовательной организации.		
		V/13.7.1	Руководит изменениями и инновациями деятельности образовательной организации.		
		C/01.6.2	Участвует в разработке стратегии образовательной организации. Определяет качественные параметры целей организации.		
		C/03.6.2	Определяет способы и пути продвижения миссии, целей, политики, культуры и ценности образовательной организации в ее внутренней и внешней среде.		
		C/06.6.2	Осуществляет управление текущей деятельностью образовательной организации.		
		С	Управление технологиями в организации	C/07.6.2	Организует реализацию комплекса планов и программ стратегического развития организации.
				C/08.6.2	Создает и поддерживает эффективную систему контроля деятельности подразделения.
C/11.6.2	Реализует системы мотивации и стимулирования работников, совершенствует корпоративную культуру.				
C/12.6.2	Руководит аттестацией и профессиональным обучением педагогических работников.				

		C/13.6.2	Оценивает изменения в образовательной организации.
		C/14.6.2	Иницирует развитие структурного подразделения.
		C/15.6.2	Осуществляет модернизацию процессов и технологий деятельности структурного подразделения.

1.2. Цель реализации программы

Цель: сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления проектами (процессами) и технологиями в образовательной организации для приобретения дополнительной квалификации «Менеджер организации».

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты – профиль «Менеджер организации».

Магистратура 44.04.01 Код компетенций	Компетенции	Коды трудовых функций
ОПК-1	Готов осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) языке для решения задач профессиональной деятельности.	В, С
ОПК-2	Готов использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.	В, С
ОПК-3	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	В, С
ПК-2	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	В/01.7.1, В/03.7.1, В/10.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/07.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-7	Способен проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии.	В/01.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2
ПК -11	Готов к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	В/01.7.1, В/09.7.1, В/12.7.1, В/13.7.1, С/12.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-12	Готов к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	В/12.7.1, В/13.7.1, С/11.6.2, С/12.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2

ПК-13	Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	В, С/01.6.2, С/03.6.2, С/06.6.2, С/08.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2
ПК-14	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	В, С
ПК-15	Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.	В/01.7.1, В/08.7.1, В/10.7.1, В/12.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-16	Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	В, С

1.4. Категория обучающихся: уровень образования – ВО, незаконченное ВО.

1.5. Форма обучения: очно-заочная, с использованием ДОТ.

1.6. Режим занятий : Режим аудиторных занятий: 6 дней в неделю, 4 часа в день.

1.7. Трудоемкость обучения: 252 ч., срок обучения – 11 недель.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки «Менеджмент организации»

№ п/п	Наименование разделов и модулей программы	Всего	Лекции	Прак. зан.	Сам. работа.	С ДОТ		Формы контроля
						Лек.	Прак. зан.	
I.	Раздел I Общепрофессиональные дисциплины							
I.1	Модуль 1.1. Введение в специальность	4	4	0	0	0	0	
	Итого по модулю 1.1.:	4	4	0	0	0	0	
I.2.	Модуль 1.2. История менеджмента.							
1.2.1	Природа управления. Условия возникновения и развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли.	4	4	0	0	0	0	
1.2.2	Влияние национально-	4	0	0	0	4	0	

	исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России.							
	Итого по модулю 1.2.:	8	4	0	0	4	0	
I.3	Модуль 1.3. Основы законодательства в менеджменте							
1.3.1	Конституционное право	1	0	0	0	1	0	
1.3.2	Трудовое право	4	2	2	0	0	0	
1.3.3	Хозяйственное право	5	2	2	0	1	0	
1.3.4	Организация как юридическое лицо	4	0	0	0	4	0	
1.3.5	Локальное нормотворчество	2	0	0	0	2	0	
1.3.6	Создание эффективной системы управления организацией	8	0	0	0	4	4	
	Итого по модулю 1.3.:	24	4	4	0	12	4	
I.4	Модуль 1.4. Финансовый менеджмент и экономическая деятельность							
1.4.1	Сущность финансов и финансовой системы. Финансовая политика государства и финансовый механизм.	4	0	0	0	4	0	
1.4.2	Финансовое планирование и прогнозирование. Бизнес-планирование.	4	0	0	0	2	2	
1.4.3	Государственные финансы. Сущность бюджета. Принципы и технологии организации бюджетного финансирования.	4	4	0	0	0	0	
1.4.5	Конкурсные торги и закупки	4	0	2	0	2	0	
1.4.6	Привлечение ООО дополнительных (внебюджетных) источников финансирования	4	0	0	0	4	0	
	Итого по модулю 1.4.:	20	4	2	0	12	2	
I.5	Модуль 1.5. Маркетинг							
1.5.1	Управление маркетингом	4	2	0	0	2	0	
1.5.2	Организация маркетинговой деятельности в организации	4	0	2	0	2	0	
	Итого по модулю 1.5.:	8	2	2	0	4	0	Зачет по 1 разделу
	Итого по I разделу:	64	18	8	0	32	6	Экзамен по 1 разделу

II	Раздел II. Специальные дисциплины. Основы менеджмента						
II.1	Модуль 2.1. Общая теория управления						
2.1.1	Сущность, виды и задачи управления	4	0	0	0	4	0
2.1.2	Функции, методы управления	4	0	0	0	4	0
2.1.3	Принципы менеджмента	4	0	0	0	4	0
2.1.4	Управленческие структуры и управленческие полномочия	6	0	0	1	3	2
	Итого по модулю 2.1:	18	0	0	1	15	2
II.2	Модуль 2.2. Теория организации						
2.2.1	Понятие и признаки организации.	4	0	0	0	2	2
2.2.2	Внутренняя и внешняя среда организации	6	0	4	0	2	0
	Итого по модулю 2.2:	10	0	4	0	4	2
II.3	Модуль 2.3. Процесс управления						
2.3.1	Оперативный менеджмент	4	2	0	0	2	0
2.3.2	Тактический менеджмент	6	1	1	0	2	2
2.3.3	Стратегический менеджмент	12	0	1	0	5	6
2.3.4	Креативный менеджмент	6	0	1	0	2	3
2.3.5.	Экстрим-менеджмент	6	0	1	0	2	3
2.3.6.	Арт-менеджмент	6	0	1	0	2	3
2.3.7.	Эвент-менеджмент	6	0	1	0	2	3
2.3.8	Оценка эффективности социально-культурных проектов	4	1	1	2	0	0
	Итого по модулю 2.3:	50	4	7	2	17	20
II.4	Модуль 2.4. Управленческое решение						
2.4.1	Понятие и виды управленческих решений	2	0	0	0	2	0
2.4.2	Рациональное управленческое решение и процесс его разработки	4	0	2	0	0	2
2.4.3	Реализация управленческих решений	1	0	0	0	1	0
2.4.4	Делегирование полномочий	1	0	0	0	1	0
	Итого по модулю 2.4:	8	0	2	0	4	2
II.5	Модуль 2.5. Внутренние коммуникации						
2.5.1	Мотивы человеческой деятельности	4	0	0	0	4	0
2.5.2	Мотивационные механизмы	3	0	3	0	0	0
2.5.3	Экономические стимулы	3	0	3	0	0	0
	Итого по модулю 2.5.	10	0	6	0	4	0
II.6	Модуль 2.6. Человеческий фактор в менеджменте						
2.6.1	Личность и управление	5	0	1	0	3	1

2.6.2	Социальные роли	1	0	1	0	0	0	
	Итого по модулю 2.6:	6	0	2	0	3	1	
II.7	Модуль 2.7. Организационная культура							
2.7.1	Понятие организационной культуры.	4	0	2	0	2	0	
2.7.2	Организационное поведение.	4	0	2	0	2	0	
2.7.3	Управление развитием	2	0	0	0	1	1	
	Итого по модулю 2.7:	10	0	4	0	5	1	
II.8	Модуль 2.8. Теории лидерства							
2.8.1	Лидерство и власть	4	0	1	0	2	1	
2.8.2	Различие понятий «менеджер» и «лидер»	4	0	1	0	2	1	
2.8.3	Профессиональный клиринг	2	0	0	0	2	0	
2.8.4	Имидж успешного менеджера	2	0	0	0	2	0	
2.8.5	Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя. Культура речи и публичное выступление.	8	2	2	0	2	2	
	Итого по модулю 2.8:	20	2	4	0	10	4	
II.9	Модуль 2.9. Психология управления							
2.9.1	Общая теория конфликта	2	0	0	0	2	0	
2.9.2	Управление конфликтами	4	0	0	0	2	2	
2.9.3	Способы предупреждения и разрешения конфликтов	2	0	2	0	0	0	
	Итого по модулю 2.9:	8	0	2	0	4	2	Зачет по 2 разделу
	Итого по II разделу:	140	6	31	3	66	34	Экзамен по 2 разделу
III	Раздел 3. Специальные дисциплины. Менеджмент отдельных сфер деятельности							
III.1	Модуль 3.1. Документационное обеспечение управления							
3.1.1	Основы организации делопроизводства	2	0	0	0	2	0	
3.1.2	Системы документации	2	0	0	0	0	2	
3.1.3	Документооборот в организации	2	1	1	0	0	0	
3.1.4	Архивное дело	2	1	1	0	0	0	
	Итого по модулю 3.1.	8	2	2	0	2	2	
III.2	Модуль 3.2. Администрирование							
3.2.1.	Совещания: типы, стили, функции, виды, причины неэффективности	8	0	3	0	3	2	
	Итого по модулю 3.2.	8	0	3	0	3	2	

III.3	Модуль 3.3. Управление персоналом и его развитием							
3.3.1	Оценка персонала	2	0	1	0	1	0	
3.3.2	Развитие персонала	4	0	2	0	2	0	
3.3.3	Понятие и признаки трудового коллектива	2	0	0	0	2	0	
3.3.4	Команда – разновидность коллектива	4	0	2	0	2	0	
	Итого по модулю 3.3.	12	0	5	0	7	0	
III.4	Модуль 3.4. Управление качеством							
3.4.1	Тенденции развития качества и его оценивания	2	0	0	0	2	0	
3.4.2	Управленческие технологии управления качеством	4	0	0	0	2	2	
3.4.3	Оценка качества через эффективность	6	3	3	0	0	0	
	Итого по модулю 3.4.	12	3	3	0	4	2	
III.5	Модуль 3.5. Управление информацией							
3.5.1	Теоретические и нормативные аспекты информатизации	2	0	0	0	2	0	
3.5.2.	Проектирование информационной среды	6	2	2	0	0	2	
	Итого по модулю 3.5.	8	2	2	0	2	2	Зачет по 3 разделу
	Итого по III разделу:	48	7	15	0	18	8	Экзамен по 3 разделу
V.	Диагностика и контроль							
5.1	Блок 5.2. Текущий контроль							
5.1.1	Зачет по 1 разделу (письменный)	0	0	0	0	0	1	
5.1.2.	Зачет по 2 разделу (письменный)	0	0	0	0	0	1	
5.1.3	Зачет по 3 разделу (письменный)	0	0	0	0	0	1	
5.1.4.	Экзамен по 2 разделу (письменный)	0	0	0	0	0	1	
5.1.5.	Экзамен по 3 разделу (письменный)	0	0	0	0	0	1	
	Итого по разделу 5:	0	0	0	0	0	5	
	Итоговая аттестация: экзамен по основной дисциплине (устный)						2	
	Итого по программе	252	31	54	3	116	48	+